

UCHWAŁA NR/2016.
ZARZĄDU DZIELNICY WAWER
MIASTA STOŁECZNEGO WARSZAWY
z dnia 2016 r.

w sprawie określenia szczegółowych zasad przeprowadzenia budżetu partycypacyjnego w dzielnicy Wawer m.st. Warszawy na rok 2018

Na podstawie § 50 ust. 1 Statutu Dzielnicy Wawer Miasta Stołecznego Warszawy, stanowiącego załącznik nr 13 do uchwały Nr LXX/2182/2010 Rady Miasta Stołecznego Warszawy z dnia 14 stycznia 2010 r. w sprawie nadania statutów dzielnicom Miasta Stołecznego Warszawy (Dz. Urz. Woj. Maz. Nr 32, poz. 453 i 454, z 2014 r., poz. 8307 i 10167) oraz § 2 ust. 1 i 2, § 8 ust. 1 i 3 w związku z § 8 ust. 4 Regulaminu przeprowadzania budżetu partycypacyjnego w Mieście Stołecznym Warszawie na rok 2018, stanowiącego załącznik do Zarządzenia nr 1500/2016 Prezydenta m.st. Warszawy z dnia 5 października 2016 r. w sprawie konsultacji społecznych z mieszkańcami m.st. Warszawy w zakresie budżetu partycypacyjnego na rok 2018, uchwała się, co następuje:

§ 1. Dopuszcza się możliwość zgłaszania projektów nieinwestycyjnych (tzw. miękkich) zlokalizowanych na terenie nie będącym własnością Miasta Stołecznego Warszawy.

§ 2. Mając na uwadze rekomendacje przekazane Zarządowi Dzielnicy przez Zespół ds. budżetu partycypacyjnego:

- 1) ustala się możliwość zgłaszania projektów o charakterze ogólnodzielnicowym i lokalnym;
- 2) ustala się podział dzielnicy Wawer Miasta Stołecznego Warszawy na obszary terytorialne odpowiadające podziałowi administracyjnemu dzielnicy na osiedla;
- 3) ustala się podział ogólnej kwoty przeznaczonej na realizację budżetu partycypacyjnego w dzielnicy Wawer Miasta Stołecznego Warszawy, wynoszącej 2.200.000 zł (słownie: dwa miliony dwieście złotych), zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały,
- 4) ustala się górny limit wartości jednego projektu o charakterze ogólnodzielnicowym na kwotę 250.000 zł,
- 5) ustala się górny limit wartości jednego projektu o charakterze osiedlowym na 60% kwoty przewidzianej na projekty osiedlowe,

§ 3. Organizację pracy Zespołu ds. budżetu partycypacyjnego dla dzielnicy Wawer Miasta Stołecznego Warszawy określa regulamin stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 4. Ustala się definicję ogólnodostępności projektów stanowiącą załącznik nr 3 do uchwały.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Dzielnicy Wawer Miasta Stołecznego Warszawy.

§ 6.1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Stołecznego Warszawy.

2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PREZYDENT
MIASTA STOŁECZNEGO WARSZAWY


Łukasz Jęzowski

Załącznik nr 1
do Uchwały Nr 1116/2016
Zarządu Dzielnicy Wawer m.st. Warszawy
z dnia 16 listopada 2016 r.

Kwota przypadająca na obszar ogólnodzielnicowy: 400.664 zł (słownie: czterysta sześćset sześćdziesiąt cztery złote).

Kwoty przypadające na poszczególne obszary dzielnicowe: 100.000 zł (słownie: sto tysięcy złotych) plus 7,10 zł na każdego zameldowanego mieszkańca w osiedlu (według danych z dnia 10.10.2016 r.).

- 1) ustala się górny limit wartości jednego projektu o charakterze ogólnodzielnicowym na kwotę 250.000 zł,
- 2) ustala się górny limit wartości jednego projektu o charakterze osiedlowym na 60% kwoty przewidzianej na projekty osiedlowe.

Obszar	Kwota w złotych
ogólnodzielnicowy	400.664
Aleksandrów	117.431
Anin	136.877
Falenica	162.175
Las	123.927
Marysin Wawerski Południowy	148.188
Marysin Wawerski Północny	141.968
Miedzeszyn	126.341
Międzylesie	156.239
Nadwiśle	124.744
Radość	162.345
Wawer	125.794
Sadul	116.735
Zerzeń	156.573
	Razem: 2.200.000

PREZYDENT
DZIELNICY WAWER M.ST. WARSZAWY


Eucharz Jeziorski

Załącznik nr 2
do Uchwały Nr 1116/2016
Zarządu Dzielnicy Wawer m.st. Warszawy
z dnia 16 listopada 2016 r.

Regulamin pracy Zespołu ds. budżetu partycypacyjnego dla dzielnicy Wawer Miasta Stołecznego Warszawy na 2018 rok

1. Regulamin pracy określa organizację wewnętrzną oraz tryb pracy Zespołu ds. budżetu partycypacyjnego dla dzielnicy Wawer Miasta Stołecznego Warszawy na 2018 rok, zwanego dalej „Zespołem”.
2. Zasady powoływania Zespołu, a także uzupełnienie składu Zespołu określa § 8 Regulaminu przeprowadzania budżetu partycypacyjnego w Mieście Stołecznym Warszawie na rok 2016 stanowiącego załącznik do Zarządzenia nr 1500/2016 Prezydenta Miasta Stołecznego Warszawy z dnia 5 października 2016 r. z ewentualnymi zmianami.
3. Zespół składa się z osób wymienionych w Uchwale nr 1082/2016 Zarządu dzielnicy Wawer m.st. Warszawy z dnia 17 października 2016 r. w sprawie powołania Zespołu ds. budżetu partycypacyjnego dla dzielnicy Wawer Miasta Stołecznego Warszawy z ewentualnymi zmianami.
4. Do zadań Zespołu należy w szczególności:
 1. Monitorowanie oraz wspieranie przebiegu budżetu partycypacyjnego w Dzielnicy;
 2. Promowanie działań podejmowanych w ramach przeprowadzania budżetu partycypacyjnego;
 3. Wykonywanie innych zadań określonych w Regulaminie przeprowadzania budżetu partycypacyjnego w Mieście Stołecznym Warszawie na rok 2018 stanowiącego załącznik do Zarządzenia nr 1500/2016 Prezydenta Miasta Stołecznego Warszawy z dnia 5 października 2016 r.
5. Zespół w ramach swoich zadań:
 1. Wypracowuje rekomendacje dla Zarządu Dzielnicy Wawer m.st. Warszawy w sprawie szczegółowych zasad przeprowadzania budżetu partycypacyjnego w dzielnicy, a w szczególności:
 - a) możliwości zgłaszania projektów o charakterze ogólnodzielnicowym lub lokalnym w dzielnicy,
 - b) podziału dzielnicy na obszary terytorialne,
 - c) podziału kwoty 2.200.000 mln zł (słownie: dwóch milionów dwustu tysięcy złotych) na realizację projektów o charakterze ogólnodzielnicowym lub lokalnym w dzielnicy,
 - d) ustalenia dopuszczalnego górnego limitu wartości jednego projektu o charakterze ogólnodzielnicowym lub lokalnym albo ustalenia braku limitu,

- e) przesunąć niewykorzystanych środków finansowych zgodnie z § 24 regulaminu, o którym mowa w pkt. 4.3.
2. Dokonuje analizy zweryfikowanych projektów, a w przypadku wątpliwości co do zasadności wyniku weryfikacji projektu Zespół może zwrócić się do burmistrza dzielnicy lub dyrektora jednostki dokonującej weryfikacji z wnioskiem o przekazanie dokumentacji powstałej w trakcie weryfikacji, a także może zwrócić się z umotywowaną prośbą o ponowną weryfikację tego projektu;
3. Dokonuje losowania kolejność projektów na listach do głosowania.
6. Zespół wykonuje zadania we współpracy z Koordynatorem ds. budżetu partycypacyjnego dla dzielnicy Wawer Miasta Stołecznego Warszawy.
7. Organizacja pracy Zespołu:
 1. Na pierwszym posiedzeniu Zespół spośród swoich członków wybiera Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza;
 2. Pracami Zespołu kieruje Przewodniczący;
 3. Przewodniczący może przekazać swoje uprawnienia Wiceprzewodniczącemu.
 4. Sekretarz protokołuje przebieg posiedzeń Zespołu;
 5. Członkowie Zespołu uczestniczą w pracach Zespołu osobiście;
 6. Nieobecność członka Zespołu na 3 kolejnych posiedzeniach jest równoznaczna ze złożeniem rezygnacji z pełnienia funkcji członka Zespołu;
 7. Członkowie Zespołu ze strony społecznej nie będą pobierali wynagrodzenia za pracę, przedstawiciele urzędu i radni będą uczestniczyli w posiedzeniach Zespołu w ramach wykonywanych obowiązków;
 8. Członkowie Zespołu nie mogą składać projektów zlokalizowanych na terenie dzielnicy Wawer, w której funkcjonuje Zespół;
 9. Zespół może podjąć decyzję o wyłączeniu członka Zespołu od udziału w pracach nad projektem, jeżeli jego udział prowadziłby do konfliktu interesów;
 10. Kontakt między członkami Zespołu będzie odbywać się drogą mailową oraz SMS-owa.
8. Posiedzenia Zespołu:
 1. Zespół obraduje na posiedzeniach zwoływanych w miarę potrzeb;
 2. Posiedzenia Zespołu zwołuje Przewodniczący z własnej inicjatywy lub na wniosek, co najmniej pięciu członków Zespołu;
 3. W przypadku zgłoszenia wniosku, o którym mowa w pkt. 2, Przewodniczący lub w przypadku jego nieobecności Wiceprzewodniczący, w ciągu 3 dni roboczych od dnia złożenia wniosku wyznacza termin posiedzenia Zespołu;
 4. O terminie i miejscu posiedzenia Zespołu zawiadamia się członków Zespołu drogą mailową najpóźniej na 2 dni robocze przed terminem posiedzenia oraz umieszcza tą informację na stronie internetowej www.wawer.warszawa.pl w zakładce poświęconej budżetowi partycypacyjnemu;
 5. Posiedzenia Zespołu mają charakter otwarty dla mieszkańców.

9. Podejmowanie decyzji:

1. Zespół podejmuje stanowiska i rekomendacje większością głosów.
2. Udział w głosowaniu biorą wyłącznie osoby wchodzące w skład Zespołu;
3. W sytuacji, gdy ilość głosów „za” i „przeciw” jest równa głos rozstrzygający ma prowadzący posiedzenie.
4. Głosowania Zespołu są jawne;
5. Stanowiska i rekomendacje Zespołu podpisuje prowadzący posiedzenie;
6. Zmiany niniejszego Regulaminu wymagają bezwzględnej większości głosów.

10. Dokumentacja posiedzeń Zespołu:

1. Przebieg posiedzeń Zespołu jest protokołowany;
2. Sekretarz lub osoba go zastępująca przygotowany projekt protokołu przesyła drogą mailową do pozostałych członków Zespołu w celu zgłaszania ewentualnych uwag;
3. Członkowie Zespołu mogą wносить uwagi do projektu protokołu posiedzenia w ciągu 4 dni roboczych od dnia przesłania przez Sekretarza, a o przyjęciu lub odrzuceniu uwag rozstrzyga prowadzący dane posiedzenie;
4. Podpisane protokoły z posiedzeń Zespołu wraz ze stanowiskami i rekomendacjami Zespołu przechowuje Koordynator ds. budżetu partycypacyjnego dla dzielnicy Wawer Miasta Stołecznego Warszawy;
5. Protokoły z posiedzeń Zespołu są jawne i publikowane są na stronie internetowej www.wawer.warszawa.pl w zakładce poświęconej budżetowi partycypacyjnemu.

11. Obsługę techniczno-organizacyjną Zespołu zapewnia Urząd Dzielnicy Wawer m.st. Warszawy.

BUKSNISTRZ
DZIELNICY WAWER M.ST. WARSZAWY

Eugeniusz Jeziorski

Załącznik nr 3
do Uchwały Nr .../2016
Zarządu Dzielnicy Wawer m.st. Warszawy
z dnia ... 2016 r.

Zespół, uwzględniając rekomendacje Rady ds. budżetu partycypacyjnego, o której mowa w zarządzeniu nr 5273/2013 Prezydenta m.st. Warszawy z dnia 5 grudnia 2013 r. (z późn. zm.), ustala definicję ogólnodostępności projektów, o której mowa w § 4 ust. 1 pkt 2. Zarządzenia nr 1500/2016 Prezydenta m.st. Warszawy z dnia 5 października 2016 r.

Ogólnodostępność obiektów na otwartym terenie - jest spełniona jeżeli z obiektu każdy mieszkaniec będzie mógł skorzystać w następujących przedziałach czasowych:

1. W dniu powszednie: co najmniej od zakończenia zajęć dydaktycznych do zmroku, nie dłużej jednak niż do godziny 22.00
2. W soboty, niedzielę, ferie oraz wakacje co najmniej od godziny 9.00 do zmroku, nie dłużej jednak niż do godziny 22.00

Ogólnodostępność sprzętu: sprzęt uznaje się za ogólnodostępny, jeżeli służy prowadzeniu zajęć w ramach projektu lub możliwe jest jego użytkowanie przez każdego chętnego mieszkańca zgodnie z instrukcją i na zasadzie wypożyczenia po podpisaniu stosownej umowy.

Potrzeba zakupu sprzętu w danym projekcie podlega weryfikacji przez pracowników Urzędu pod kątem możliwości wykorzystania istniejących zasobów.

Jeżeli występuje potrzeba zakupu sprzętu to po zrealizowaniu projektu należy sprzęt oddać do dyspozycji Urzędu Dzielnicy.

Wszystkie zapisy na zajęcia o ograniczonej dostępności powinny odbywać się w Urzędzie Dzielnicy.

WZMISTRZ
WAWER M.ST. WARSZAWY


Łukasz Jeziorowski